|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
|  | *agraria agroalimentare agroindustria | chimica, materiali e biotecnologie | costruzioni, ambiente e territorio | sistema moda | servizi per la sanità e l'assistenza sociale | corso operatore del benessere | agenzia formativa Regione Toscana  IS0059 – ISO9001* | | |
|  | **www.e-santoni.edu.it** | e-mail: **piis003007@istruzione.it** | PEC: **piis003007@pec.istruzione.it** |

**PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE A.S. 2022/23**

**Nome e cognome del/della docente**: Anna Iannaccone

**Disciplina insegnata**:  Lingua Inglese

**Libro/i di testo in uso:** Make up your English, English for beauty therapists, Cascella, Editrice San Marco

**Classe e Sezione :** **2O**

**Indirizzo di studio:** Operatore del Benessere

**1. Competenze che si intendono sviluppare o traguardi di competenza**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

Le competenze e gli obiettivi sono stati individuati tenendo conto delle generali finalità educative e formative del nostro Istituto e delle decisioni dei Dipartimenti, dopo una attenta valutazione della situazione di partenza della classe e in continuità con il lavoro degli anni precedenti. Il C.d.C. ritiene che gli studenti debbano acquisire le competenze chiave di cittadinanza. Individua quindi come competenze chiave: imparare ad imparare acquisire un metodo di studio, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni.

Le competenze saranno articolate facendo riferimento agli obiettivi relativi ai principali assi culturali.

Competenze ed obiettivi relazionali e comportamentali

Rispettare leggi e regolamenti ( puntualità nell’ingresso, nelle giustificazioni, nell’esecuzione dei compiti assegnati), rispettare il patrimonio della scuola( laboratori, spazi comuni, classe), lavorare in gruppo partecipando in modo propositivo, rispettando ed ascoltando le opinioni altrui senza sovrapposizione e nel rispetto dei ruoli.

Competenze ed obiettivi cognitivi

Il C.d.C individua come competenze chiave : acquisire un metodo di studio, progettare, comunicare ,collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare informazioni

1. Indicare le competenze che si intende sviluppare o i traguardi di competenza

**COMPETENZE PROFESSIONALI** **per il raggiungimento della Qualifica**:

(come risulta da Progetto)

Competenze professionalizzanti previste per il profilo di Estetista Addetto della Regione Toscana Competenze aggiuntive per il riconoscimento della Qualifica a livello Nazionale

**Competenze per il profilo Regionale Estetista Addetto**:

**Competenza n.1**: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni

**Competenza n.2**: Approntare strumenti e attrezzature necessarie alle diverse fasi di attività, sulla base della tipologia di materiale da impiegare, delle indicazioni/ procedure previste e del risultato atteso **Competenza n.3**: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria

**Competenza n.4**: Predisporre a curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali

**Competenza n.5**: Effettuare l’accoglienza e l’assistenza adottando adeguate modalità di approccio e orientamento del cliente

**Competenza n.6:** Collaborare alla gestione e promozione dell’esercizio.

**Competenze aggiuntive** rispetto al profilo regionale, volte a garantire il riconoscimento nazionale per la **Qualifica di Operatore del Benessere – Estetista**

**Competenza n.1:** Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni

**Competenza n.2**: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria

**Competenza n.3:** Collaborare alla gestione e promozione dell’esercizi

**Competenza n.4:** Eseguire i trattamenti di base, individuando i prodotti cosmetici in funzione del trattamento da realizzare

**2. Descrizione di conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici, evidenziando per ognuna quelle essenziali o minime**

*(fare riferimento alle Linee Guida e ai documenti dei dipartimenti)*

**Percorso 1**

**Dal testo “Make up Your English”**

**Grammar -Review**

**Unit 4**

**Competenze**

Comprendere una varietà di brevi messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta

Saper tenere semplici conversazioni( descrizioni di persone o luoghi, dialoghi), su situazioni di vita quotidiana

Comprendere brevi testi scritti( lettere, e- mail, descrizione di luoghi e persone

**Conoscenze**

**Grammar**

Present Simple, Adverbs and Pronouns Interrogative, Prepositions of Motion

**Funzioni comunicative**

Describing people, Asking for and giving directions, Giving instructions, commands, and suggestions

Wishing something to someone,Talking about routines

**Abilità**

* Comprendere brevi e semplici messaggi orali di varia tipologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza( informazione di base sulla persona, la famiglia, il lavoro, gli amici) espressi con articolazione lenta e chiara
* Produrre oralmente, utilizzando semplici espressioni, descrizioni relative argomenti familiari, ai propri familiari, alle proprie esperienze

**Percorso 2**

**Unit 6**

**A manicure**

**Competenze**

Comprendere una varietà di brevi messaggi di carattere generale prodotti a velocità ridotta

Saper tenere semplici conversazioni( descrizioni di persone o luoghi, dialoghi), su situazioni di vita quotidiana

Comprendere brevi testi scritti( lettere, e- mail, descrizione di luoghi e persone

**Conoscenze**

**Grammar**  Adverbs of Frequency, Preposition of Time, present continuous

ing form, prepositions of place,

**Funzioni comunicative**

Asking and saying times and dates, Talking about the weather,Talking about routines and frequency

Locating objects and people, talking about what is happening, talking about future plans, agreeing and disagreeing

**Percorso 3**

**Unit 8**

E- mailing a Friend

**Conoscenze**

**Grammatica**

Past simple:to be,,Past simple, Past continuous, Present perfect, passive form

**Funzioni comunicative**

Talking about the past, recent activities, and experiences, talking about routines and habit in the past

Skills : Face Cleansing

Cosmetic in ancient times

**Percorso 4**

Conoscenze

Future simple and be going to, passive

Skills : Body hair and waxing

Communication

Asking and talking about future plans and intentions

Materiale fornito dall’insegnante : **Manicure treatment, pedicure treatment**

**C.2.5 Scheda di unità formativa N° 30 DI 74**

Titolo U.F.: ING.2 .1 Durata: 22 ore

Titolo attività di riferimento: **L'INGLESE PER L'USO QUOTIDIANO**

**C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

Conoscenze:

Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento

Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi

Interagire in conversazioni brevi

Capacità:

Comprendere i punti principali di messaggi e annunci semplici e chiari su argomenti di interesse quotidiano, personale e/o professionale

Scrivere semplici testi di uso quotidiano

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Comprensione di testi e acquisizione di una competenza linguistica, comunicativa e scritta di carattere generale

**C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

L’UF prevede 22 ore da suddividere tra 10 di teoria e 12 di laboratorio.

Per quanto concerne la teoria, le lezioni saranno organizzate in base alla seguente metodologia:

presentazione dell’unità formativa;

utilizzo di *Power Point* o *Prezi* per evidenziare i concetti cardine;

lezione frontale e dialogata;

guida all’utilizzo del manuale;

predisposizione di schede, dispense e mappe per facilitare l’apprendimento.

Potranno essere utilizzati il *cooperative learning*, il *peer tutoring*, la *peer review* e la *flipped* *classroom*.

Durante le ore di laboratorio verrà dato spazio all’ascolto utilizzando filmati ed audio relativi ad argomenti di conversazione quotidiana e professionale.

**C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative sono: l’aula, la LIM, il laboratorio linguistico, il manuale, eventuali giornali e riviste, anche del settore professionale, in lingua.

**C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Verifiche formative: test, questionari, domande dal posto, correzione dei compiti assegnati a casa, esercizi in classe, mappe, etc.

Verifiche sommative: prove scritte strutturate e semistrutturate e prove orali.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità acquisite:

capacità di comprensione e dialogo su semplici argomenti di carattere generale;

possesso delle conoscenze relative ai contenuti;

saper analizzare i testi esaminati.

I suddetti criteri saranno esplicitati in griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle

alunne in modo che diventino consapevoli dei propri processi di apprendimento.

C.2.5 Scheda di unità formativa N° 41 DI 74

Titolo U.F.: TEC 2.3/ ING 2.2 Durata: 40 di cui 22 ore ING2.2

Titolo attività di riferimento: *L’inglese professionale (Manicure e pedicure); Manicure e Pedicure*

**C.2.5.1 Obiettivi specifici di apprendimento in termini di**

*(Indicare esclusivamente quanto previsto nei Repertori Regionali delle Figure Professionali) (Max 20 righe Arial 11)*

Conoscenze:

Descrivere in maniera semplice in inglese i processi compiuti e prodotti utilizzati

Essere in grado di comprendere un foglio di istruzioni d’uso in lingua dei macchinari e dei prodotti utilizzati

Comprendere i messaggi riportati dalle più importanti riviste straniere di settore

Conoscere nozioni essenziali di anatomia del piede e le relative problematiche

Conoscere le tecniche e modalità di lavoro per la corretta esecuzione di pedicure

Conoscere le attrezzature per l'esecuzione della pedicure

Conoscere i prodotti cosmetici per l'esecuzione della pedicure

Conoscere le principali problematiche dell’unghia

Conoscere i prodotti per l'igiene, la disinfezione e la sterilizzazione delle attrezzature di lavoro

Tecniche di massaggio mani e piedi

Capacità:

Scrivere in inglese semplici testi su processi compiuti e prodotti utilizzati

Preparare il posto di lavoro in funzione del trattamento da effettuare al cliente

Preparare le attrezzature per l'esecuzione del trattamento

Scegliere i prodotti cosmetici per il trattamento

Utilizzare correttamente gli strumenti per la pedicure ed eseguire il trattamento estetico

Effettuare il massaggio del piede e della mano

Pulire, disinfettare, sterilizzare le attrezzature dopo l'uso e riordinare il posto di lavoro

**C.2.5.2 Contenuti formativi**

*(descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti) (Max 20 righe Arial 11)*

Comprensione di testi specifici in inglese riguardanti i prodotti utilizzati in un centro estetico e acquisizione di una competenza linguistica straniera, comunicativa e scritta di carattere professionale

Anatomia della mano e del piede

Tipologie e deformazioni del piede

Le principali affezioni del piede

Struttura delle unghie: danni e anomalie delle unghie

Affezioni da funghi

Attrezzature e prodotti cosmetici per la pedicure

Trattamenti base di pedicure

Il massaggio del piede e della mano

**C.2.5.3 Metodologie e strumenti**

L’UF è composta da 40 ore di cui 22 in compresenza con ING2.2. Globalmente nella UF sono previste 35 ore di laboratorio

Il docente di inglese affiancherà quello di tecnica estetica per aiutare le alunne ad apprendere il linguaggio specifico della disciplina in lingua e a sviluppare la capacità di poter dialogare con le future clienti.

Il docente di tecnica estetica eseguirà il programma relativo ai contenuti riportati sopra.

**C.2.5.4 Organizzazione e logistica**

*(indicare le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica adottata e alle finalità formative) (Max 10 righe Arial 11)*

Le principali attrezzature e materiali necessari in relazione alla metodologia didattica e alle finalità formative sono: l’aula, il laboratorio, la LIM, prodotti e attrezzature professionali.

**C.2.5.5 Modalità di verifica degli apprendimenti di fine UF** *(Max 20 righe Arial 11)*

Tipologie di prove previste

Verifiche formative: test, domande dal posto, partecipazione attiva al dialogo educativo, attività pratiche.

Verifiche sommative: prove pratiche, scritte e orali strutturate e semistrutturate.

Modalità di valutazione degli esiti delle prove:

I criteri di valutazione faranno riferimento alle conoscenze, competenze e capacità professionali acquisite. Inoltre si verificherà l’acquisizione del linguaggio professionale dell’estetista e la capacità di esprimerlo in inglese utilizzando semplici conversazioni.

I suddetti criteri saranno esplicitati in griglie di valutazione che saranno mostrate e illustrate alle alunne in modo che diventino consapevoli dei propri processi di apprendimento.

Pisa 09/12/2022 La docente : Prof.ssa Anna Iannaccone